



ДАНЪЦИ И ТАКСИ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ



Плащането на данъците и таксите е израз на отношението ни на активни граждани, които искат града и страната ни да се развиват и да ни осигуряват по-добра среда за живеене.

КОЙ има задължение да внася данък върху доходите си?

Физическите лица, придобили доходи от:

- ☒ трудови правоотношения;
- ☒ друга стопанска дейност;
- ☒ наем или от друго възмездно предоставяне на имущество;
- ☒ прехвърляне на права или имущество;
- ☒ доходи от други източници.

КОЙ плаща патентен данък?

Физическо лице, включително едноличен търговец, което извършва патентни дейности, при условие че:



1. оборотът на лицето за предходната година не превишава 50 000 лв.,

и

2. лицето не е регистрирано по Закона за данък върху добавената стойност.

КОЙ дължи местни данъци?

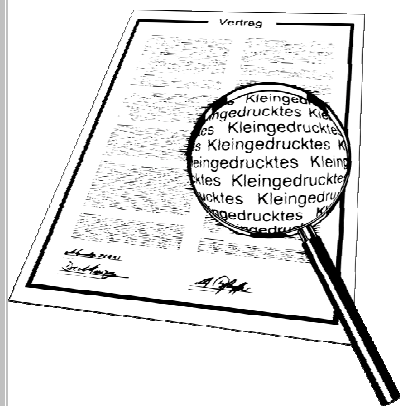
- ☒ За недвижими имоти-собствениците или ползвателите им
- ☒ За наследствата- наследниците. Не плащат данък върху наследството съпругът, децата, внуците, правнуците и родителите на починалия;
- ☒ За данък върху даренията- получателят на дарението. Не плащат данък върху дарението съпругът, децата, внуците, правнуците и родителите на починалия.

КОЙ?

КОЙ?

- ☑ За данък при възмездно придобиване на имущество- купувачът;
- ☑ За данък върху превозните средства- собственикът на автомобила;
- ☑ За патентен данък- лицата, които извършват определени в закона дейности- /виж списъка във „Важни приложения“/ ;
- ☑ За туристически данък – плащат го лицата, които предлагат подслон;

КАКВИ видове данъци и такси плащаме?



1. Данък върху доходите на физическите лица
2. Данък върху недвижимите имоти;
3. Данък върху наследствата;
4. Данък върху даренията;
5. Данък при възмездно придобиване на имущество;
6. Данък върху превозните средства;
7. Патентен данък;
8. Туристически данък;

Общините събират следните местни такси:

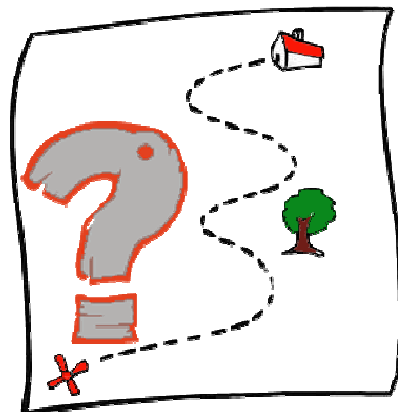
- а) за битови отпадъци- **от собствениците или ползвателите на имота;**
- б) за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
- в) за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
- г) за технически услуги;
- д) за административни услуги;
- е) за откупуване на гробни места;
- ж) за притежаване на куче.

КАКВО?

КЪДЕ декларираме и плащаме данъка върху доходите си?

Декларациите се подават:

- лично в офис на НАП по постоянен адрес на физическите лица и едноличните търговци или
- по пощата с обратна разписка. Вижте адресите и пощенските кодове на офисите на НАП или
- на място в 414 пощенски станции, където служител на "Български пощи" ще ви издаде входящ номер.
- по Интернет с електронен подпис.

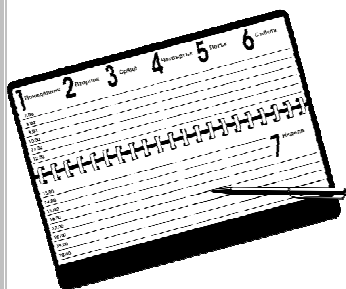


Данъкът се плаща по банков път.

КЪДЕ декларираме и плащаме местни данъци и такси?

В данъчни бюра към общините или кметствата по райони в големите градове.

КОГА плащаме данък върху дохода си?



Срокът за подаване на годишната данъчна декларация по Закона за данъците върху доходите на физическите лица е **до 30 април на следващата календарна година.**

Срокът за внасяне на декларирания в годишната данъчна декларация данък за довносяне **е същият.**

Патентният данък се внася на четири равни вноски, както следва:

1. за първото тримесечие - до 31 януари;
2. за второто тримесечие - до 30 април;
3. за третото тримесечие - до 31 юли;
4. за четвъртото тримесечие - до 31 октомври.

КАК да платим данъците си?

За да платим данъците си, трябва първо да ги декларираме, като попълним и подадем декларация по образец, различен за различните данъци.

За данък върху доходите на физическите лица виж образец 1 от „Важни приложения“.

За данък върху недвижимите имоти виж образец 2 от „Важни приложения“.

Данъците задължително плащаме по банков път.



КОЛКО плащаме за данъци и такси?

1. Данък върху доходите на физическите лица- **10 % от дохода**
 2. Данък върху недвижимите имоти- **от 0,1 до 4,5 на хиляда** върху данъчната оценка на недвижимия имот, определена от общината;
 3. Данък върху наследствата- за братя и сестри и техните деца - **от 0,4 до 0,8 %** за наследствен дял над 250 000 лв.; за други лица - **от 3,3 до 6,6 %** за наследствен дял над 250 000 лв.;
 4. Данък върху даренията- **от 0,4 до 0,8 %** - при дарение между братя и сестри и техните деца; **от 3,3 до 6,6 %** - при дарение между други лица;
 5. Данък при възмездно придобиване на имущество- **от 0,1 до 3 %** върху оценката на прехвърляното имущество, а при замяна - **върху оценката на имуществото с по-висока стойност**;
 6. Данък върху превозните средства - определя се с Наредба на общински съвет;
 7. Патентен данък- определя се с Наредба на общински съвет;
 8. Туристически данък- определя се с Наредба на общински съвет;
- Размера на **таксите** е различен и се **определя от общинския съвет.**

ВНИМАНИЕ!!!



Важно! Лицата, които подадат годишна данъчна декларация до 10 февруари на следващата година, ползват отстъпка 5 на сто върху внесената в същия срок част от данъка за довносяне по годишната данъчна декларация.

Лицата, които подадат годишна данъчна декларация в срок до 30 април по електронен път, ползват отстъпка от 5 на сто върху внесената в същия срок част от данъка за довносяне по годишната данъчна декларация, при условие, че не ползват отстъпката от 5 на сто, предвидена за срока до 10 февруари.

Който **не подаде декларация** за придобит имот, не я подаде в срок, както и не посочи или невярно посочи данни или обстоятелства, водещи до определяне на данъка в по-малък размер или до освобождаване от данък, се наказва с **глоба в размер от 10 до 400 лв.**

Който **декларира неверни данни** и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с **глоба от 50 до 200 лева.**

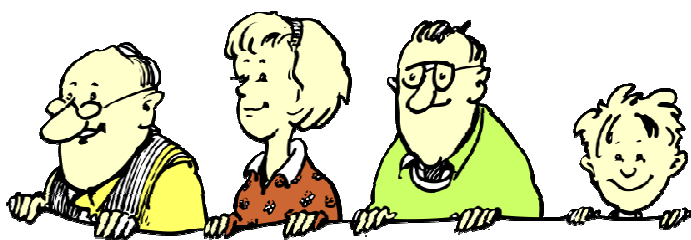
СОЦИАЛНИ ОСИГУРОВКИ

национален
осигурителен
институт



Осигуровките са суми, които сме длъжни да внасяме в бюджета, съобразно доходите си, за да имаме право да получим обезщетение в случаи на болест, безработица, майчинство, старост и др.

КОЙ има задължение да внася социални осигуровки?

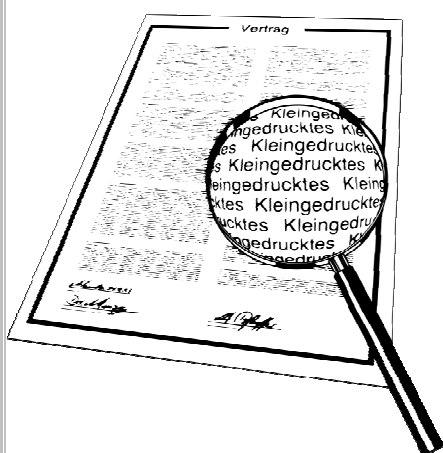


- ☒ работниците и служителите, наети на работа за повече от пет работни дни, или 40 часа, през един календарен месец, независимо от характера на работата;
- ☒ свободните професии - счетоводители, адвокати, занаятчии и др. самоосигуряващи се;
- ☒ държавните служители и служителите от съдебната система;
- ☒ военнослужещите, полицаите, служителите в затворите;
- ☒ членовете на кооперации, упражняващи трудова дейност и получаващи възнаграждение в кооперацията; членовете на кооперации, работещи без трудови правоотношения в кооперацията, не се осигуряват за безработица;
- ☒ лицата, които работят по втори или по допълнителен трудов договор;
- ☒ управителите на търговски дружества, едноличните търговци, синдиците и ликвидаторите и др.
- ☒ работодателите.
- ☒ регистрираните земеделски производители и тютюнопроизводители;

КОЙ?

КОИ са самоосигуряващи се лица?

1. лицата, регистрирани като упражняващи свободна професия - нотариуси, адвокати, експерт-счетоводители, лицензирани оценители, експерти към съда и прокуратурата, медицински специалисти, застрахователни агенти, тези които плащат патентен данък и не са еднолични търговци, дейци на науката, културата, образованието, архитекти, икономисти, инженери, журналисти и други физически лица, упражняващи свободна професия, регистрирани с ЕИК по регистър БУЛСТАТ, лицата регистрирани като упражняващи занаятчийска дейност;
2. лицата, работещи като еднолични търговци (ЕТ), собственици или съдружници в търговски дружества и физическите лица - членове на граждански дружества /ДЗЗД/;
3. регистрираните земеделски производители и тютюнопроизводители.



КАКВИ видове осигуровки внасяме?

1. Във фонд "Общо заболяване и майчинство" за общо заболяване и майчинство, което включва осигуряването за временна неработоспособност, временно намалена работоспособност и майчинство;
2. Във фонд "Пенсии" за инвалидност поради общо заболяване, старост и смърт;
3. Във фонд "Трудова злополука и професионална болест" за трудова злополука и професионална болест, което включва инвалидност, смърт, временна неработоспособност и временно намалена работоспособност, поради трудова злополука и професионална болест;
4. Във фонд "Безработица" за безработица.

КАКВИ права ни дават внесените осигуровки?

☑ Да получим съответно обезщетение при настъпване на събития или обстоятелства, които ни поставят във временно затруднение, което ни пречи да работим.

☑ Да получим от осигурителя си безплатно документи за осигурителен стаж и осигурителен доход:

1. при прекратяване на трудови или служебни правоотношения - в срок до 30 дни от прекратяване на правоотношението;

2. по наше или на наш представител искане - в 14-дневен срок от искането.

☑ При смърт на осигуреното лице съпругът (съпругата), децата и родителите имат право на еднократна помощ **в общ размер две минимални работни заплати и на наследствена пенсия.**

☑ Да получим парични помощи за профилактика и възстановяване след болест;

☑ Да получим парични помощи за помощно-технически средства, свързани с увреждането, ако имаме такова.

КАКВО?

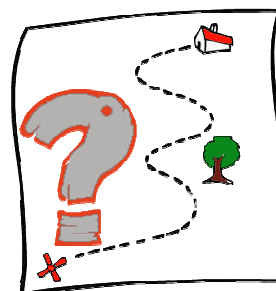
КЪДЕ плащаме осигуровките си?

☑ В Териториалните поделения на НАП - на касата или по банков път, ако сме самоосигуряващи се лица.

☑ По банков път - удържани от работодателя ни авансово, при изплащане на възнаграждението ни.

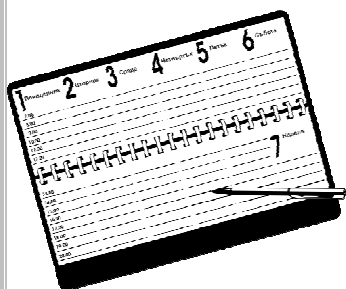
КЪДЕ може да проверим осигуровките си?

Всички внесени осигуровки могат да бъдат видяни на интернет сайта на НОИ - <https://socialsecurity.nssi.bg/>. Паролата за сайта се получава лично срещу документ за самоличност в териториалните офиси на НОИ по местожителство.



КЪДЕ?

КОГА плащаме осигуровките си?



- ☑ Осигурителните вноски за държавното обществено осигуряване, които са за сметка на осигурителите, се внасят едновременно с изплащането на дължимото възнаграждение или на част от него.
- ☑ Осигурителните вноски за сметка на осигурените лица се внасят при изплащане на дължимото възнаграждение. Когато възнагражденията са начислени, но не са изплатени или не са начислени, осигурителят внася осигурителните вноски по ал. 1 и 2 до края на месеца, следващ месеца, през който е положен трудът.
- ☑ Осигурителните вноски за самоосигуряващите се лица се внасят лично или чрез осигурителни каси до 10-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.
- ☑ Осигурителните вноски за лицата, които не работят на трудов договор, се внасят от осигурителя до 10-о число на месеца, следващ месеца на изплащане на възнаграждението.

КАК да платим осигуровките си?

- ☑ Работодателите, осигурителите, самоосигуряващите се лица и осигурителните каси внасят по съответната сметка на компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите чрез съответните банки, лицензиран пощенски оператор или поделенията им задължителните осигурителни вноски, като ползват единния идентификационен код.
- ☑ Осигурителите внасят осигурителните вноски за всеки месец поотделно чрез прехвърляне от сметките си по съответната сметка на държавното обществено осигуряване и на допълнителното задължително пенсионно осигуряване при изплащане или начисляване на трудовите възнаграждения, включително за авансови плащания.

Дължимите осигурителни вноски за плащания при прекратяване на осигуряването или при отпуск извън редовното плащане на заплати или аванс се внасят заедно с първите следващи дължими осигурителни вноски.



☑ Осигурителите, които нямат банкова сметка, внасят осигурителните вноски в брой в банките и в пощенските клонове и станции по съответната сметка на държавното обществено осигуряване и на допълнителното задължително пенсионно осигуряване.

☑ Частта от осигурителните вноски, която е за сметка на осигурените лица съгласно чл. 6, ал. 3, се внася при изплащане на възнагражденията им и не се удържа от авансовите плащания освен в случаите, когато за съответния месец е изплатен само аванс.

Всички плащания са придружени от декларация, която се подава от вносителя на осигуровките. /виж образец 3 във „Важни приложения“/

КАК се издава осигурителна книжка на самоосигуряващо се лице?

Осигурителните книжки на самоосигуряващите се лица се издават от съответното териториално поделение на НОИ по постоянен адрес или адрес на регистрация на дружеството, чрез което провеждат осигуряването си. Самоосигуряващите се сами трябва да се обърнат към териториалното поделение на НОИ за издаване на осигурителна книжка, като за целта е необходимо да представят:

1. документ за самоличност
2. искане за издаване на осигурителна книжка на самоосигуряващо се лице - образец ОК-1. Искането се предоставя от служителите на НОИ или се изтегля от интернет страницата на института. /Виж образец 4 във „Важни приложения“/

КАК се заверява осигурителна книжка на самоосигуряващо се лице?

Заверяването на книжките се извършва по постоянен адрес или адрес на регистрация на дружеството, чрез което самоосигуряващият се провежда осигуряването си, независимо от това кое ТП на НОИ е издало книжката. Осигурителните книжки се заверяват при прекратяване на осигуряването или по искане на самоосигуряващия се за всяка календарна година до изтичане на следващата година.

Самоосигуряващите се сами попълват страниците на осигурителните си книжки.

Попълнените осигурителни книжки се представят в съответното териториално поделение на НОИ, където се заверяват от финансов ревизор. Заверяването се извършва, когато са изпълнени следните условия:

- да са внесени авансовите осигурителни вноски за всеки месец от периода на дейността;
- да са подадени данните с декларация за внесените авансови вноски;
- да са внесени окончателните осигурителни вноски, когато такива се дължат.



КОЛКО внасяме за осигуровки?

Размерите на осигурителните вноски се внасят във фондовете на държавното обществено осигуряване, в

процент от brutното възнаграждение, както следва:

1. 17,8% за фонд "Пенсии" за лицата, родени преди 1 януари 1960 г., а за работещи при условията на I или II категория труд - 20,8% и
2. 12,8% за фонд "Пенсии" за лицата, родени след 31 декември 1959 г., а за работещи при условията на I или II категория труд - 15,8%;
3. 3,5% за фонд "Общо заболяване и майчинство";
4. 1% за фонд "Безработица";

5. от 0,4 до 1,1% за фонд "Трудова злополука и професионална болест".

КОЛКО?



ВНИМАНИЕ!!!

Наказва се с глоба от 100 до 2000 лв. лице, което:

1. не внесе осигуровките си в срок;
2. не изплати в срок обезщетение;
3. не подаде в срок декларация за оповестяване на обстоятелства.

Наказва се с глоба от 500 лв. лице, което състави документ с невярно съдържание или предостави неверни данни, с цел неоснователно получаване на осигурителни обезщетения.

ВАЖНИ ПРИЛОЖЕНИЯ



ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Патентни дейности

1. Средства за подслон и места за настаняване с не повече от 20 стаи
2. Заведения за хранене и развлечения, питейни заведения
3. Търговия на дребно до 100 кв.м. нетна търговска площ на обекта
5. Дърводелски услуги
6. Шивашки, кожарски, кожухарски и плетачни услуги
7. Търговия, изработка и услуги за изделия от благородни метали
8. Обущарски и шапкаарски
9. Металообработващи услуги
10. Бръснарски и фризьорски услуги, ветеринарно-фризьорски услуги
11. Машинописни и/ или копирни услуги
12. Козметични услуги, поставяне на татуировки
13. Маникюр, педикюр
14. Часовникарски услуги
15. Тапицерски услуги
16. Автомивки, ремонт, регулиране
17. Авторемонтни, автотенекеджийски, автобояджийски и др. услуги по техническото обслужване и ремонта на МПС
18. Ремонт на електро и водопроводни инсталации
19. Стъklarски услуги
20. Поддържане и ремонт на битова техника, уреди, аудио-визуални уреди, климатици, ремонт на музикални инструменти
21. Отдаване на видеокасети или записи на електронен носител под наем
22. Компаньонки и компаньони
23. Масажистки и масажисти
24. Гадатели, екстрасенси и биоенерготерапевти
25. Фотографски услуги
26. Посреднически услуги при покупко-продажба, замяна и отдаване под наем на недвижими имоти
27. Санитарни възли, наети под аренда
28. Ключарски услуги, ремонт на брави, поправка на чанти, книговезки услуги, ремонт на шевни машини
29. Ремонт на чадъри, ремонт и зареждане на запалки, ремонт на велосипеди, коминочистачни услуги
30. Заложни къщи:
31. Продажба на вестници, списания, българска и преводна литература

32. Ремонт на компютри, компютърна и друга електронна офис техника (копирни апарати, факс апарати, принтери и др.)
33. Игри с развлекателен или спортен характер
 - 33.1. Развлекателни игрални автомати и други игри, функциониращи с монета или жетон;
 - 33.2. Минифутбол, тенис на маса, хвърляне на стрели, пейнтбол, спийдбол, минибаскетбол, бридж, табла;
 - 33.3 Зали за боулинг и кегелбан
34. Фитнес центрове и спортни зали
35. Химическо чистене, пране и гладене
36. Мелничарски услуги:
 - 36.1. Мелници за брашно
 - 36.2. Мелници за фураж стационарни
37. Услуги с атрактивен характер.
 - 37.1. Влачета
 - 37.2. Въртележки, виенски колела, блъскащи се колички, велосипеди и рикши
 - 37.3. Детски колички и моторчета
 - 37.4. Стрелбища
38. Обучение на водачи на МПС
 - 38.1. Мотопеди, мотоциклети;
 - 38.2. Други МПС;
39. Услуги "Пътна помощ" на пътни превозни средства
40. Услуги със земеделска и горска техника
 - 40.1. Комбайн
 - 40.2. Трактори, тракторни ремаркета, самоходни шасита и други самоходни и самодвижещи се машини
 - 40.3. Прикачни, навесни и стационарни машини

Образец 1

Декларация за облагане доходите на физическите лица



Образец 2001
ГОДИШНА ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 50 от ЗДДФЛ за
2010 година
Образецът се подава от местни физически лица,
придобили доходи само от източници в България и от
чуждестранни физически лица, придобили доходи от
източници в България!



Попълва се от приходната администрация		Попълва се от задълженото лице
Териториална дирекция на НАП		Коригираща декларация >> ☐ (отбележете, ако декларацията е за промени на данни и обстоятелства по подадена годишна данъчна декларация)
Входящ № и дата		
Орган по приходите, приел декларацията	/име и фамилия, подпис/	

Част I – Данни за данъчно задълженото лице

1. ЕГН/ЛНЧ/служебен № от регистъра на НАП										2. Код по т. 1													
Ако в т. 1 е вписан ЕГН - в т. 2 се попълва цифрата 1; ако в т. 1 е вписан ЛНЧ - в т. 2 се попълва цифрата 2; ако в т. 1 е вписан служебен № от регистъра на НАП - в т. 2 се попълва 3																							
3. Име		3.1. Собствено име								3.2. Презиме								3.3. Фамилно име					
4. Постоянен адрес		4.1. Област								4.2. Община								4.3. Населено място (гр./с.)		4.4. пощенски код			
		4.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.																					
5. Адрес за кореспонденция		Адресът съпада с постоянния >> ☐ Отбележете, ако адресът за кореспонденция съпада с постоянния Ви адрес и не попълвайте данните в т. 5.								5.1. Област				5.2. Община				5.3. Населено място (гр./с.)				5.4. пощенски код	
										5.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.													
6. За контакт:		6.1. Телефон								6.2. Факс								6.3. E-mail					
7. Местно лице, което няма доходи от чужбина >> ☐				8. Едноличен търговец >> ☐				9. Самоосигуряващо се лице >> ☐				10. Лице, което се осигурява по реда на чл. 40, ал. от Закона за здравното осигуряване >> ☐											
11. Чуждестранно лице >> ☐		12. Адрес в чужбина:																					
		12.1. Държава						12.2. Населено място (гр./с.)						12.3. Улица, №									

Част II Данни за упълномощеното лице или за законния представител

Попълва се само ако декларацията се подава от упълномощено лице или от законен представител на малолетно, непълнолетно или поставено под запрещение физическо лице!

1. ЕГН/ЛНЧ/служебен № от регистъра на НАП										2. Код по т. 1		
Ако в т. 1 е вписан ЕГН - в т. 2 се попълва цифрата 1; ако в т. 1 е вписан ЛНЧ – в т. 2 се попълва цифрата 2; ако в т. 1 е вписан служебен № от регистъра на НАП – в т. 2 се попълва 3												
3. Име	3.1. Собствено име				3.2. Презиме				3.3. Фамилно име			
	4.1. Област				4.2. Община				4.3. Населено място (гр./с.)		4.4. пощенски код	
4. Постоянен адрес	4.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.											
5. Адрес за кореспонденция	Адресът съвпада с постоянния >> ☐ Отбележете, ако адресът за кореспонденция съвпада с постоянния Ви адрес и не попълвайте данните в т. 5.				5.1. Област		5.2. Община		5.3. Населено място (гр./с.)		5.4. пощенски код	
					5.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.							
6. За контакт:		6.1. Телефон				6.2. Факс				6.3. E-mail		

Образец 2

Декларация за облагане с данък върху недвижимите имоти

Община

.....

Вх. №/..... Г.

ПАРТ. №

[illegible]

ЧАСТ I

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 14 от ЗМДТ за облагане с данък върху недвижимите имоти

КОИ ИМОТИ СЕ ОБЛАГАТ С ДАНЪК ВЪРХУ НЕДВИЖИМИТЕ ИМОТИ

КОИ ИМОТИ СЕ ОБЛАГАТ С ДАНЪК ВЪРХУ НЕДВИЖИМИТЕ ИМОТИ	
С данък се облагат :	
➤ сградите и поземлените имоти в строителните граници на населените места и селищните образувания	
➤ поземлените имоти извън тях, които според подробен устройствен план имат предназначението по чл. 8, т. 1 от Закона за устройство на територията	
➤ застроените земеделски земи и горите - за действително застроената площ и прилежащия ѝ терен	

КОЙ ПОДАВА ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларацията се подава от данъчнозадължените по Закона за местните данъци и такси лица, а това са:

- собствениците на облагаеми недвижими имоти
- вещноправните ползватели, когато върху имота е учредено вещно право на ползване
- собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот - за поземления имот

Подадената декларация от един съсобственик, съответно ползвател, ползва останалите съсобственици или ползватели.

КОГА СЕ ПОДАВА ТАЗИ ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларация се подава при:

- придобиване на недвижим имот, вкл. на нежилищен имот от предприятие
- учредяване на право на ползване върху недвижим имот
- промяна на декларирано обстоятелство, което има значение за определяне на данъка
- подаване на коригираща декларация за деклариран имот

В КАКЪВ СРОК СЕ ПОДАВА

- Декларацията се подава в :
- двумесечен срок от придобиването на облагаем недвижим имот или от учредяване на право на ползване върху такъв имот, съответно от настъпването на обстоятелство, което има значение за определяне на данъка
- в шестмесечен срок от откриване на наследството, когато недвижим имот се придобива по наследство
- в срок до 30.06.2010 г., за придобити или с право на ползване преди 01.01.2010 г. нежилищни имоти на предприятия. ВИЖТЕ УКАЗАНИЯТА НА ПОСЛЕДНАТА СТРАНИЦА !

Д Е К Л А Р А Ц И Я

1. от

/собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на предприятието/

ЕГН /ЛНЧ или служебен № за чужд гражданин/

ЕИК

Постоянен адрес/седалище

Адрес за кореспонденция

л.к.№

издадена на

от

чрез

/трите имена на представителя или пълномощника/

ЕГН /ЛНЧ или служебен № за чужд гражданин/

Адрес за кореспонденция

л.к. №

издадена на

от

Пълномощно, заверено на

от

2. Настоящата декларация подавам в качеството си на собственик /ползвател на следното основание (отбележете с "x"):

- ☐ придобиване на имот
- ☐ придобиване на /учредяване на право на ползване върху/ нежилищен имот от предприятие

Ако имотът е придобит преди 01.01.2010 г., посочете вх. № на декларацията по чл. 17 ЗМДТ...г.

- ☐ учредяване на право на ползване върху недвижим имот
- настъпване на промяна в декларирано обстоятелство

Образец 3

Декларация образец №5 „Авансово внесени социални и здравноосигурителни вноски“

 НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ДЕКЛАРАЦИЯ образец № 5 авансово внесени социални и здравноосигурителни вноски		1. Код корекция		2. Код на осигурителя		3.2 За ЛНЧ - пол	
		3. ЕФН (ЛНЧ)	3.1 За ЛНЧ дата на раждане		ден	месец	година
4. Фамилия	5. Инициали		6. Пощенски код		7. Област		
8. Населено място		9. Адрес по местоживее на лицето					
10. Вид осигурен	11. Код продължаване на осигуряването	12. Период за който се внася - Година		13. От: (месец)		14. До: (месец)	
Месечен осигурителен доход				Осигурителни вноски			
15. Върху който са внесени вноски за социално осигуряване				16. За фонд "Пенсии"			
17. За Универсален пенсионен фонд				18. Върху който са внесени вноски за здравно осигуряване			
19. За здравно осигуряване				процент			
Подпис на самоосигуряващия се:				Административни кодове			
Печат, дата							

Образец 4

Искане за издаване на осигурителна книжка на самоосигуряващо се лице

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ИСКАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ ОСИГУРИТЕЛНА КНИЖКА НА САМООСИГУРЯВАЩО СЕ ЛИЦЕ			
ЕГН/ЛНЧ		ЕИК	
Име, презиме и фамилия на лицето			
Лична карта №		издадена от	
дата на издаване		валидна до	
Упражнявам дейност като:			
Постоянен адрес на лицето			
Държава	Област	Община	
Град/село	Пощенски код	№	
улица/ж.к.	блок	вход	етаж
тел.		факс	e-mail
Декларирам/а съм в ТД на НАП, че се осигурявам за: - инвалидност поради общо заболяване, за старост и за смърт ☐ - всички осигурени социални рискове без трудово злополука и професионална болест и безработица ☐			
Считано от			
Моля да ми бъде издадена осигурителна книжка ☐ да ☐ не ☐			
Притежавам осигурителна книжка издадена от: ЕИК			
Декларирам, че при попълване на неверни данни нося отговорност съгласно българското законодателство			
Дата на попълване		Подпис:	
Дата		Подпис: (служебно)	

ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

Координира и контролира събирането и обслужването на републиканските данъци (данък върху доходите, патентни данъци, ДДС, корпоративни данъци) и задължителните осигурителни вноски (здравни осигуровки, вноските за пенсия, вноските за допълнително задължително пенсионно осигуряване и др.).

Адрес: София, 1000

ул. „Дондуков“ 52

Тел.: 02/ 98593821;

Отдел "Обработка на плащания и задължения" – 02/ 9608858

[Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](tel:070018700)

ТЕРИТОРИАЛНИ ДИРЕКЦИИ в София, Пловдив, Варна, Бургас, В.Търново и ТД"Големи данъкоплатци"

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ /НОИ/

Публична институция, предоставяща услуги по администриране на всички осигурени социални рискове, с изключение на здравното осигуряване. НОИ обслужва отпускането и изплащането на осигурителните обезщетения за временна и трайна неработоспособност.

Адрес: СОФИЯ, 1303

бул. "Александър Стамболийски" № 62-64

Тел. (02) 926 10 10

E-mail: NOI@nssi.bg

<http://www.nssi.bg/>

ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Данъчно-осигурителен процесуален кодекс

Административнопроцесуален кодекс

Кодекс за социално осигуряване

Закон за данъците върху доходите на физическите лица

Закон за местните данъци и такси

Закон за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя